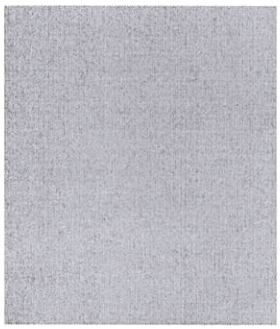
europass **Curriculum Vitae** **Anexa 1**

INFORMAŢII PERSONALE

SCRIEŢI NUMELE ŞI PRENUMELE

[Toate câmpurile CV-ului sunt opţionale. Ştergeţi câmpurile goale.]



Scrieţi numele străzii, numărul, oraşul, codul poştal, ţara
Scrieţi numărul de telefon Scrieţi numărul de telefon mobil
Scrieţi adresa de email
Scrieţi adresa paginii web personale
Scrieţi tipul de messenger pe care-l folosiţi (Yahoo, skype etc.) Scrieţi numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)
Sexul Scrieţi sexul | **Data naşterii** zz/ll/aaaa | **Naţionalitatea** Scrieţi naţionalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIŢIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
profilul personal

Participant mobilitate în cadrul proiectului
2016-1-RO01-KA102-024202
cu titlul **"Modele de formare profesională dual㔠"**

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată
Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web)
- Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi

Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

[Adăugaţi câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeţi cu cea mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi calificarea obţinută Scrieţi nivelul EQF, dacă îl cunoaşteţi
Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara)
- Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ştergeţi câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieţi limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		**VORBIRE**		**SCRIERE**
Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Specificaţi limba străină Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				
Specificaţi limba străină Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări

Competenţe organizaţionale/manageriale Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competenţe dobândite la locul de muncă Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii)

Competenţă digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informaţiei	Comunicare	Creare de conţinut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat (Competenţele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieţi denumirea certificatului.

Scrieţi alte competenţele informatice. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoştinţe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competenţe

Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu:
B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicaţii
Prezentări
Proiecte
Conferinţe
Seminarii
Distincţii
Afilieri
Referinţe
Citări
Cursuri
Certificări

Ştergeţi câmpurile irelevante din coloana stângă.
Exemplu de publicaţie:

- Cum să întocmeşti un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producaţia şi supervizarea construcţiei (2008-2012).

ANEXE

Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicaţii sau cercetări

SCRIEŢI NUMELE ŞI PRENUMELE

Limba(i) maternă(e)	**Alte limbi străine cunoscute**
Scrieţi limba maternă / limbile materne	Scrieţi limba străină / limbile străine

Specificaţi limba străină				
Autoevaluarea competenţelor lingvistice				
Înţelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Scriere
Scrieţi nivelul (ex. B1) Scrieţi denumirea nivelului (ex. Utilizator independent)	Scrieţi nivelul (ex. B1) Scrieţi denumirea nivelului (ex. Utilizator independent)	Scrieţi nivelul (ex. B1) Scrieţi denumirea nivelului (ex. Utilizator independent)	Scrieţi nivelul (ex. B1) Scrieţi denumirea nivelului (ex. Utilizator independent)	Scrieţi nivelul (ex. B1) Scrieţi denumirea nivelului (ex. Utilizator independent)

Certificate şi diplome			
Denumirea	Instituţia emitentă	Data	Nivelul*
Scrieţi numele certificatului sau al diplomei	Scrieţi numele instituţiei emitente	Scrieţi data emiterii	Scrieţi nivelul (ex. B2)

Experienţă lingvistică şi interculturală	
Descriere	Durata
Utilizarea limbilor străine pentru studiu şi formare / Utilizarea limbilor străine la muncă / Utilizarea limbilor străine în şederi sau călătorii în străinătate / Mediere între limbi (ştergeţi tipurile de experienţă care nu sunt relevante şi/sau adăugaţi alte tipuri): Descrieţi experienţa menţionată	Scrieţi datele (de la - până la)

* Indicaţi nivelul în Cadrul European Comun de Referinţă (CECRL) dacă acesta este precizat pe certificat sau pe diplomă.
Paşaportul Lingvistic Europass face parte din Portofoliul Lingvistic European elaborat de către Consiliul Europei (www.coe.int/portfolio).

European Language PORTFOLIO Européen des Langues

COUNCIL OF EUROPE CONSEIL DE L'EUROPE

© Uniunea Europeană şi Consiliul Europei, 2004-2017 | europass.cedefop.europa.eu

		A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	B1 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
Înţelegere	Ascultare	Pot să înţeleg expresii cunoscute si propoziţii foarte simple referitoare la mine, la familie şi la împrejurări concrete, când se vorbeşte rar şi cu claritate.	Pot să înţeleg expresii şi cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanţă imediată pentru mine personal (de ex., informaţii simple despre mine şi familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc , activitatea profesională). Pot să înţeleg punctele esenţiale din anunţuri şi mesaje scurte, simple şi clare.	Pot să înţeleg punctele esenţiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, scoală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înţeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară şi lentă.	Pot să înţeleg conferinţe şi discursuri destul de lungi şi să urmăresc chiar şi o argumentare complexă, dacă subiectul îmi este relativ cunoscut. Pot să înţeleg majoritatea emisiunilor TV de ştiri şi a programelor de actualităţi. Pot să înţeleg majoritatea filmelor în limbaj standard.	Pot să înţeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite şi nu semnalate în mod explicit. Pot să înţeleg programe de televiziune şi filme fără prea mare efort.	Nu am nici o dificultate în a înţelege limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiţia de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit accent.
	Citire	Pot să înţeleg nume cunoscute, cuvinte şi propoziţii foarte simple, de exemplu, din anunţuri, afişe sau cataloage.	Pot să citesc texte foarte scurte şi simple. Pot să găsesc anumite informaţii previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) şi pot să înţeleg scrisori personale scurte şi simple.	Pot să înţeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înţeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor şi a urărilor din scrisori personale.	Pot să citesc articole şi rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini şi puncte de vedere. Pot să înţeleg proză literară contemporană.	Pot să înţeleg texte faptice şi literare lungi şi complexe, sesizând diferenţele stilistice. Pot să înţeleg articolele specializate şi instrucţiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.	Pot să citesc cu uşurinţă orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate şi opere literare.
Vorbire	Participare la conversaţie	Pot să comunic într-o conversaţie simplă, cu condiţia ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent şi să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată şi să răspund la asemenea întrebări.	Pot să comunic în situaţii simple şi uzuale care presupun un schimb de informaţii simplu şi direct pe teme şi despre activităţi familiare. Pot să particip la discuţii foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înţeleg suficient pentru a întreţine o conversaţie.	Pot să fac faţă în majoritatea situaţiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversaţie pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viata cotidiană (de ex. familie, petrecerea timpului liber, călătoriile, activitatea profesională şi actualităţi).	Pot să comunic cu un grad de spontaneitate şi de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversaţie cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversaţie în situaţii familiare, exprimându-mi şi susţinându-mi opiniile.	Pot să mă exprim fluent şi spontan, fără a fi nevoie să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil şi eficient în relaţii sociale şi în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile şi punctele de vedere cu precizie şi să-mi conectez intervenţiile bine de cele ale interlocutorilor mei.	Pot să particip fără efort la orice conversaţie sau discuţie şi sunt familiarizat(ă) cu expresiile idiomatice şi colocviale. Pot să mă exprim fluent şi să exprim cu precizie nuanţe fine de sens. În caz de dificultate, pot să reiau ideea şi să-mi restructurez formularea cu abilitate, în aşa fel încât dificultatea să nu fie sesizată.
	Discurs oral	Pot să utilizez expresii şi fraze simple pentru a descrie unde locuiesc şi oamenii pe care îi cunosc.	Pot să utilizez o serie de expresii şi fraze pentru o descriere simplă a familiei mele şi a altor persoane, a condiţiilor de viată, a studiilor şi a activităţii mele profesionale prezente sau recente.	Pot să leg expresii şi să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experienţe şi evenimente, visele mele, speranţele şi obiectivele mele. Pot să îmi argumentez şi explic pe scurt opiniile şi planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intriga unei cărţi sau a unui film şi să-mi exprim reacţiile.	Pot să prezint descrieri clare şi detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele şi dezavantajele diferitelor opţiuni.	Pot să prezent descrieri clare şi detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte şi terminându-mi intervenţia cu o concluzie adecvată.	Pot să prezint o descriere sau o argumentaţie cu claritate şi fluentă, într-un un stil adaptat contextului; cu o structură logică eficientă, care să ajute auditoriul să sesizeze şi să retină punctele semnificative.
Scriere	Scriere	Pot să scriu o carte poştală scurtă şi simplă, de exemplu, cu salutări din vacantă. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naţionalitatea şi adresa mea pe un formular de hotel.	Pot să scriu mesaje scurte şi simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulţumire.	Pot să scriu un text simplu şi coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experienţe şi impresii.	Pot să scriu texte clare şi detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmiţând informaţii sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificaţia pe care o atribui personal evenimentelor sau experienţelor.	Pot să ms exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.	Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistic contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze şi să retină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.

Cadrul European Comun de Referinta pentru Limbi Straine (CEF): © Consiliul Europei

ANTET ȘCOALĂ/ INSTITUȚIE

Anexa 3

Nr. /

MODEL ADEVERINȚĂ
(model pentru cadre didactice pentru disciplinele tehnice și directori/directori adjuncți)

Prin prezenta se adevereşte că domnul /doamna:,

_____

(numele., inițiala tatălui, prenumele)

CNP_____, absolvent (ă) al _____

_____ specializarea _____

_____ este încadrat(ă) în unitatea noastră, pe catedra de

_____, având funcţia didactică de

_____.

(cadru didactie pentru disciplinele tehnice și directori/directori adjuncți)

Prezenta îi serveşte susnumitului/susnumitei pentru depunerea candidaturii pentru selecția participanților în cadrul proiectului **2016-1-RO01-KA102-024202** cu titlul "Modele de formare profesională duală"

DIRECTOR,

SECRETAR

Textele marcate cu roșu nu se trec în adeverință !

ANTET ȘCOALĂ/ INSTITUȚIE

Anexa 3

Nr. /

MODEL ADEVERINȚĂ

(model pentru reprezentați agenți economici)

Prin prezenta se adevereşte că domnul /doamna:,

_____

(numele., inițiala tatălui, prenumele)

CNP_____, absolvent (ă) al _____

_____ specializarea _____

_____ este încadrat(ă) în unitatea noastră, având funcţia de _____.

(formatori/ responsabili cu formarea profesionala /personal implicat in dezvoltarea strategica a institutiei de la agentii economici)

Prezenta îi serveşte susnumitului/susnumitei pentru depunerea candidaturii pentru selecția participanților în cadrul proiectului **2016-1-RO01-KA102-024202** cu titlul "Modele de formare profesională duală"

DIRECTOR,

SECRETAR

Textele marcate cu roşu nu se trec în adeverință !

Anexa 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc ....., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(a) cu B.I./C.I., seria ....., nr. ....., CNP ....., declar pe proprie răspundere că am susținut personal testele online de limbă engleză – gramatică/vocabular (www.examenglish.com/leveltest/grammar_level_test.htm) și ascultare (http://www.examenglish.com/leveltest/listening_level_test.htm).

Totodată, declar că voi participa pe toată durata proiectului la activitățile prevăzute în aplicație pentru obținerea rezultatelor proiectului și diseminarea acestora în instiuția din care fac parte și a celor cu caer voi veni în contact, în vederea atingerii obiectivelor proiectului și a impactului estimat în cererea de finanțare.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând ca declarațiile inexacte poate duce la eliminarea mea din concursul de selecție a participanților/ eliminarea din grupul țintă în cadrul proiectului **2016-1-RO01-KA102-024202** cu titlul "Modele de formare profesională duală"

Data

.....

Semnătura,

.....

Anexa 5

GRILA DE EVALUARE

a. Evaluare administrativă

Nr. crt	Criterii de selecție	DA	NU
1	Formular de aplicație transmis pe adresa de email proiecteisjarad2016@gmail.com la termenul limită prevăzut în procedură		
2	CV în format Europass, semnat pe fiecare pagină de către candidat		
3	Pașaport lingvistic Europass semnat pe fiecare pagină de către candidat		
4	Copie conformă cu originalul a cărții de identitate a candidatului		
5	Copie rezultat testele online de limbă engleză – gramatică/vocabular (nivel minim A2) semnat de către candidat		
6	Copie rezultat testele online de limbă engleză –ascultare (nivel minim A2) semnat de către candidat		
7	Declarație pe proprie răspundere		
8	Adeverință emisă de instituția angajatoare care să ateste încadrarea în grupulțintă al proiectului		
9	Copie conformă cu originalul a documentului care atestă competențe de operare al calculatorului		

Notă: Candidatul se consideră eligibil doar în cazul în care la toate criteriile administrative a fost bifată rubrica "DA". În cazul în care cel puțin un criteriu este evaluat cu NU candidatul este declarat ineligibil respectiv respins la etapa evaluării administrative și nu mai intră în evaluarea calitativă.

b. Evaluarea calitativă a formularului de înregistrare

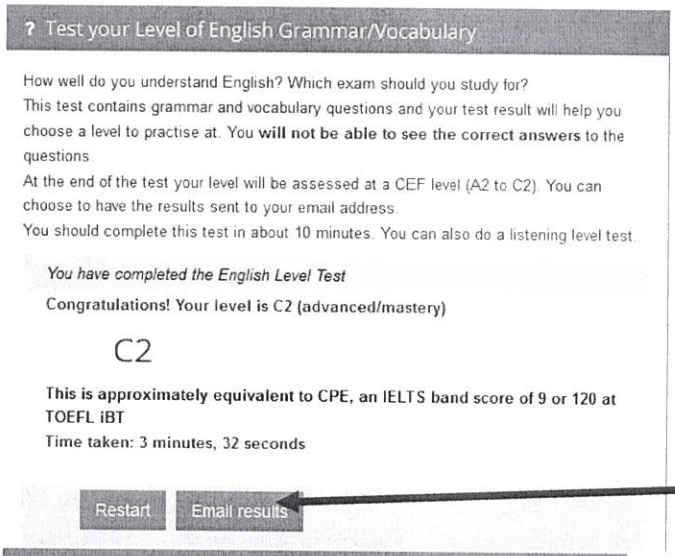
Nr. crt	Criteriu	Punctaj
A	**Justificarea intenției**	**Maxim 30 puncte**
A.1	Prezentare generală a candidatului – activități, realizări școlare și extrașcolare, interese profesionale	maxim 5 puncte
A.2	Justificarea motivației pentru participare la activitățile proiectului	maxim 5 puncte
A.3	Așteptările cu privire la mobilitate	maxim 5 puncte
A.4	Prezentarea pregătirii pentru participarea la mobilitate	maxim 5 puncte
A.5	Relevanța activităților realizate la întoarcerea din mobilitate	maxim 5 puncte
A.6	Impactul estimat asupra dezvoltării personale și profesionale	maxim 5 puncte
B	**Competențe lingvistice (pentru limba engleză)- dovedite prin testarea online**	**Maxim 30 puncte**
	- Nivel C	30 puncte
	- Nivel B2	24 puncte
	- Nivel B1	12 puncte
	- Nivel A2	6 puncte
C	**Competențe IT (dovedite prin calitatea portofoliului electronic transmis)**	**Maxim 30 puncte**
C.1	- Editarea formularului de inregistrare si atașarea tuturor documentelor conform instrucțiunilor	maxim 10 puncte
C.2	- Utilizarea poștei electronice	maxim 10 puncte
C.3	- Utilizarea calculatorului și a dispozitivelor periferice	maxim 10 puncte
D	**Oficiu**	**10 puncte**
TOTAL		**Maxim 100 puncte**

Anexa 6

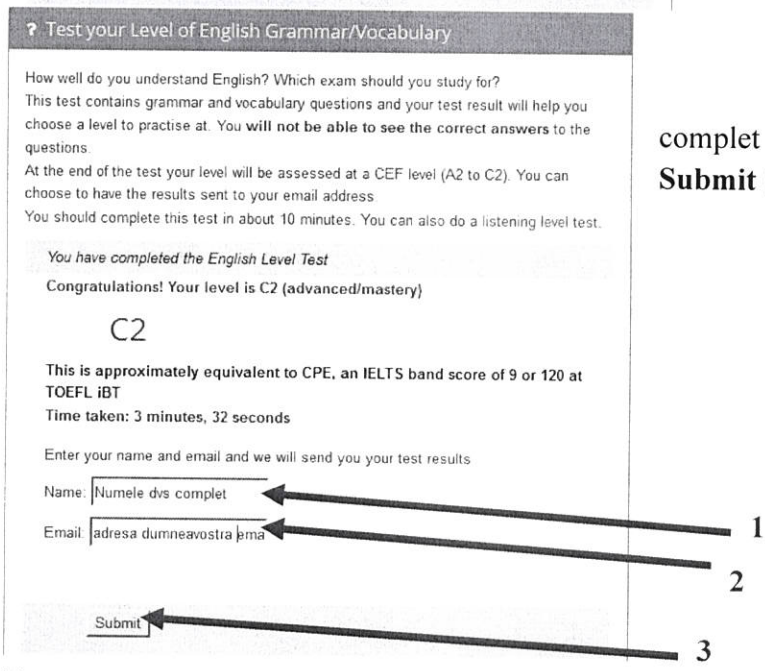
GHID PENTRU SUSȚINEREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ON-LINE

A. Testare online limba engleză – gramatică/vocabular

- Accesați linkul următor: www.examenglish.com/leveltest/grammar_level_test.htm
- Susțineți testul on-line
- La finalizarea testului va apărea următorul mesaj:



- Dați clic pe **Email results** și va apărea următoarea fereastră



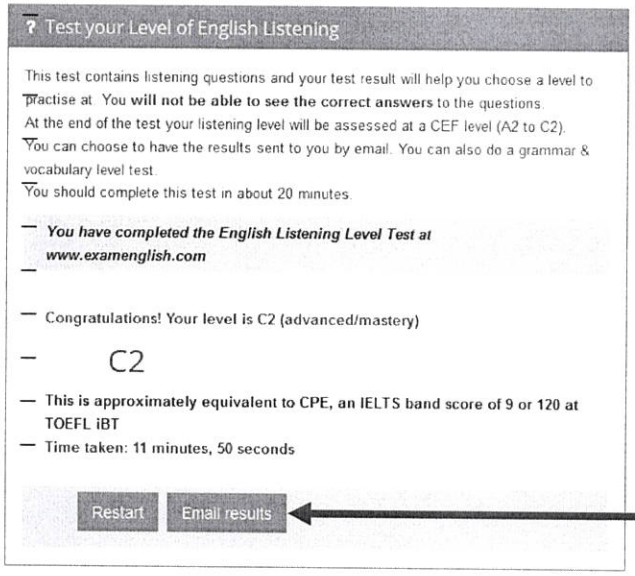
– Completați cu numele dvs complet (1) și adresa de email(2) și dati **Submit (3)**

–

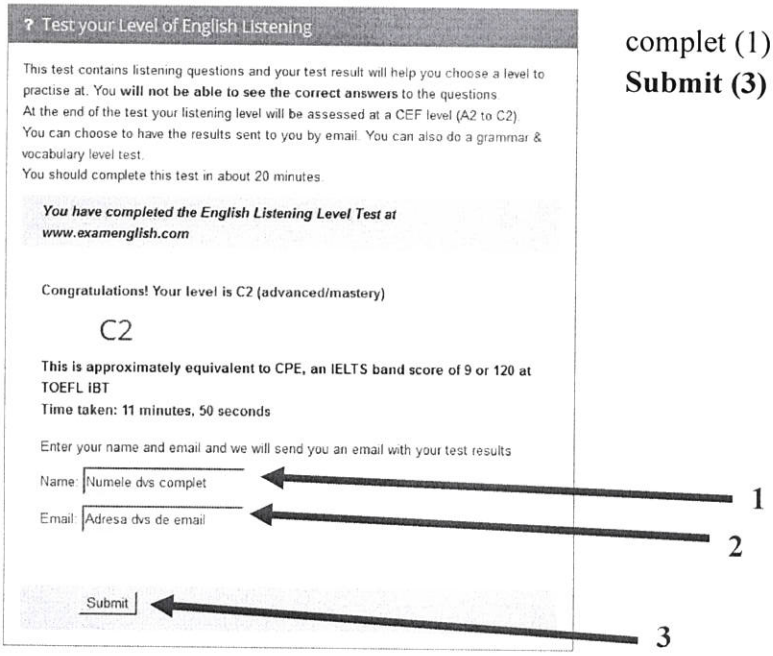
- Veti primi un email cu rezultatul testului dvs pe care trebuie să îl printați și să îl atașați dosarului de candidatură

B. Testare online limbă engleză –ascultare

- Accesați linkul următor: http://www.examenglish.com/leveltest/listening_level_test.htm
- Susțineți testul on-line
- La finalizarea testului va apărea următorul mesaj:



- Dați clic pe **Email results** și va apărea următoarea fereastră



- Completați cu numele dvs complet (1) și adresa de email (2) și dati **Submit (3)**

- Veti primi un email cu rezultatul testului dvs pe care trebuie să îl printați și să îl atașați dosarului de candidatură

Anexa 7

MODEL PROCES VERBAL DE EVALUARE A DOSARELOR
în cadrul selecției participanților

Încheiat azi.....după verificarea dosarelor de candidatură a participanților în cadrul proiectului "Modele de formare profesională duală" , nr. 2016-1-RO01-KA102-024202, finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus+, acțiunea cheie 1, domeniul formării profesionale.

Menționăm că au fost înregistrate .....dosare ale candidaților pentru participarea la mobilitățile din cadrul acestui proiect, din care .....sunt eligibile(îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de evaluare calitativă iar..... Sunt ineligibile, prin urmare respinse.

Situația verificării dosarelor / portofoliilor este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Nume și prenume candidat	Instituția de proveniență	Eligibilitate (DA/NU)	Observații în cazul respingerii
1				Ex. Lipsa adeverinței de la școală pentru încadrarea în grupul țintă
2				
...				
n				

Comisia de selecție:
Președinte comisie: NUME ȘI PRENUME
Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUME
Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUME

Anexa 8

MODEL PROCES VERBAL DE SELECȚIE

Încheiat azi.....cu ocazia evaluării calitative portofoliilor participanților în cadrul proiectului "Modele de formare profesională duală" , nr. 2016-1-RO01-KA102-024202, finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus+, acțiunea cheie 1, domeniul formării profesionale.

Au fost evaluate.....dosare de candidatură. Au fost declarați admiși ..... candidați și respinși..... candidați. ..... candidați au fost considerate rezerve.

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate mai jos:

Nr. crt	**Nume și prenume candidat**	**Instituția de proveniență**	**Media aritmetică a punctajelor obținute în urma evaluării calitative (maxim 100)**	**Rezultat final (ADMIS/ RESPINS/ REZERVĂ)**
1	(Se vor trece candidații în ordine alfabetică pentru fiecare instituție de proveniență)			
2				
...				
n				

Comisia de selecție:
Președinte comisie: NUME ȘI PRENUME
Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUME
Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUME

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARAD
Strada M.Scaevola nr.9, Telefon: 0257-280008,Fax 0257-214746,
web : www.isjarad.ro e-mail: *inf_arad@isjarad.ro*

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Anexa 9

MODEL Raport privind selecţia candidaţilor/participanţilor în cadrul proiectului "Modele de formare profesională dual㔠, nr. 2016-1-RO01-KA102-024202

Data :.....
Locul sesiunii de evaluare:.....

Comisia de selecţie a fost numită la nivelul şcolii prin dispoziţia nr _____. şi a fost formată din:

- Preşedinte comisie.....
- Membrii evaluatori.....
- .....

În data de _____ ***s-a elaborat*** formularul de înregistrare online în conformitate cu criteriile de selecţie stabilite prin proiect şi criteriile de departajare a candidaţilor cu punctaje egale.

În data de _____ s-a postat apelul de selecţie şi procedura de selecţie pe Forum ISJ Arad, pe grupul de lucru proiecte_educationale_arad şi au fost transmise pe adresele de email ale partenerilor. În perioada _____ a avut loc transmiterea dosarelor pe adresa de email proiecteisjarad2016@gmail.com.

Conţinutul dosarului de candidatură a fost format din:

- Formularul de înscriere completat online
- CV în format Europass, semnat pe fiecare pagină de către candidat
- Paşaport lingvistic Europass, semnat pe fiecare pagină de către candidat
- Copia cărţii de identitate a candidatului
- Adeverinţă emisă de instituţia angajatoare care să ateste încadrarea în grupul ţintă al proiectului
- Copie rezultat testele online de limbă engleză – gramatică/vocabular (nivel minim A2) semnat de către candidat
- Copie rezultat testele online de limbă engleză –ascultare (nivel minim A2) semnat de către candidat
- Copie a documentului care atestă competenţe de operare al calculatorului
- Declaraţie pe proprie răspundere a candidatului

Criteriile de selecţie au fost:

- Compatibilitatea candidatului cu grupul ţintă.
- Respectarea termenului limită de transmiterii a dosarului de candidatură
- Preocupări şi activităţi specifice care se pliază pe tipul şi caracteristicile mobilităţii
- Interesul şi motivaţia candidatului pentru mobilitate
- Disponibilitatea de implicare deplină în toate etapele proiectului, dar şi disponibilitatea de a sprijini în ansamblu atingerea obiectivelor proiectului.
- Potenţialul de multiplicare a efectelor la nivel de beneficiari, instituţie, comunitate profesională.

- Relevanța activităților realizate la întoarcerea din mobilitate pentru dezvoltarea strategică a instituției
- Nivelul de cunoaștere a limbii engleze (nivel minim A2)
- Cunoștințe de operare PC

Candidații au fost selecționați pe baza unui concurs care constă în următoarele:
– evaluare administrativă a portofoliilor transmise
- evaluare calitativă a formularului de înregistrare transmise și a portofoliilor transmise.
Evaluarea s-a realizat pe baza grilelor de evaluare elaborate în acest sens și făcute publice odată cu lansarea Apelului de selecție și a Procedurii de selecție.

Etapele procesului de selecție a constat în:

1. Evaluarea administrativă a portofoliilor electronice transmise de către candidați în _____
   Au fost înregistrate .....dosare ale candidaților pentru participarea la mobilitățile din cadrul acestui proiect, din care ..... au fost eligibile(îndeplinesc condițiile eliminatorii) și au intrat în procesul de evaluare calitativă iar..... au fost ineligibile, prin urmare respinse.

2. Afișarea pe Forum ISJ Arad a candidaților declarați eligibili-în _____

3. Evaluarea calitativă a portofoliilor electronice în _____
   Au fost evaluați.....candidați. Au fost declarați admiși ..... candidați și respinși..... candidați. ..... candidați au fost considerate rezerve.

4. Afișarea rezultatelor pe forum ISJ Arad-_____

5. Depunerea contestațiilor 20 martie 2017 la Inspectoratul Școlar Județean, Compartimentul Proiecte educaționale
6. Soluționarea contestațiilor (DOAR DACĂ E CAZUL)
   S-au depus un număr de _____ contestații care au fost soluționate în data de _____/ Nu s-au depus contestații

7. Afișarea rezultatelor finale (după contestații) pe forum ISJ Arad-în _____ pentru care s-a întocmit câte o listă de participanți în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, pentru fiecare instituție parteneră în parte. S-au selectat pentru fiecare instituție în parte numărul de participanți stabilit prin procedură , ținând cont de punctajul obținut de fiecare candidat și opțiunea candidaților. Primul candidat respins, cu punctajul cel mai mare de la fiecare instituție a fost inclus pe lista de rezerve.

Rezultatele finale în urma desfășurării selecției au fost:

Nr. crt	Nume și prenume candidat	Instituția de proveniență	Media aritmetică a punctajelor obținute în urma evaluării calitative (maxim 100)	Rezultat final (ADMIS/ RESPINS/ REZERVĂ)
1	(Se vor trece candidații			

	în ordine alfabetică pentru fiecare instituție de proveniență)			
2				
…				
n				

Comisia de selecție:
Președinte comisie: NUME ȘI PRENUME
Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUME
Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUM