Anexa 3

Nr. 3351/11.12.2018

ANUNŢ DE SELECŢIE

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARAD
în calitate de Partener 1

anunţă scoaterea la concurs
în cadrul proiectului
„Măsuri integrate de îmbunătăţire a accesului la educaţie al copiilor din şcoli defavorizate"
ID 106615
a unui număr de **19 de posturi:**

în cadrul (sub)activităţii A 2.4, 2.5 şi 2.6
pentru perioada de 24 de luni*

I. INFORMAŢII PROIECT

„Măsuri integrate de îmbunătăţire a accesului la educaţie al copiilor din şcoli defavorizate" **ID106615**

Obiectiv general: **Asigurarea accesului la o educaţie de calitate a 388 de copii arondaţi unui număr de 4 şcoli defavorizate din judeţul Arad**
Beneficiar: Asociaţia Telefonul Copilului Bucureşti
Partener: Inspectoratul Şcolar Judeţean Arad
Durata proiectului: 32 luni
Bugetul proiectului:4.774.657,92 lei

II. OBIECTUL ANUNŢULUI DE SELECŢIE

Activităţile proiectului:

Implementarea programului „Copii sănătoşi şi părinţi responsabili"
Subactivităţi:
- Campania de promovare a unui stil de viaţă sănătos
- Implicarea părinţilor în educaţia copiilor

Abordarea integrată a nevoilor copilului
Subactivităţi:
- Informare, recrutare selecţie şi monitorizare a progresului membrilor grupului ţintă;
- Evaluarea psihologică a dezvoltării, consiliere psihologică, asistenţă logopedică şiorientară şcolară/profesională;
- Informare, consiliere, ândrumare şi monitorizare a respectării dreptului la educaţie;
- Sprijin pentru adaptarea la cerinţele curriculumului naţional;

- Sprijin pentru acoperirea lacunelor acumulate în timp și trecerea în anul școlar următor;

Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului didactic din școlile defavorizate
Subactivități:
- Elaborarea strategiei de dezvoltare a personalului didactic și monitorizarea implementării ei;
- Diagnoza nevoilor de formare, recrutarea și selecția personalului didactic;
- Elaborarea programelor de formare continuă și acreditarea lor de către MENCS;
-Desfășurarea programelor de dezvoltare a competențelor transversale ale personalului didactic;
- Schimb de experiență și suport pentru implementarea proiectelor educaționale;
- Desfășurarea programului „Premium performanțe ridicate";

Diversificarea resurselor de învățare și promovarea educației nonformale
Subactivități:
- Crearea unui spațiu multimedia în fiecare dintre cele 4 școli asociate;;
- Dezvoltarea abilităților elevilor de aplicare, de analiză și de interpretare a cunoașterii prin activități extracurriculare;

Managementul proiectului
Subactivități:
- Coordonarea generală a activităților

Suport pentru activitățile directe cu grupul țintă
Subactivități:
- Activități de suport

În vederea atingerii rezultatelor previzionate ale proiectului beneficiarul/partenerul va selecta și contracta profesori educatori pentru activități remediale.

În conformitate cu Ordinul M.E.N. nr.3920 /08.06.2018 de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților,*** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care **corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

Astfel, în procesul de selecție se ține cont de următoarele condiții generale.

CONDIȚII GENERALE:
Profesorul/ educatorul pentru activități remediale:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii medii, după caz;
d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire: profesor /educator pentru activități remediale

a) Număr posturi vacante: **19** ***astfel:***
8 posturi (4 pentru nivelul primar, 4 pentru nivelul gimnazial) pentru Liceul Tehnologic "Francisc Neuman" Arad;
4 posturi (2 pentru nivelul primar, 2 pentru nivelul gimanzial) pentru Școala Gimnazială "Gheorghe Popovici" Apateu;
4 posturi (2 pentru nivelul primar, 2 pentru nivelul gimanzial) pentru Școala Gimnazială "Olosz Lajos" Adea;
3 posturi (1 pentru nivelul primar, 2 pentru nivelul gimanzial) pentru Școala Gimnazială Țipar;

b) Perioada estimată pentru derularea activității: **24 de luni**
c) Timpul de lucru: **2 zile/săptămână, a câte 2 ore pe zi (pe perioada semstrelor școlare)**
3 zile/săpămână, a câte 2 ore pe zi (pe perioada vacanțelor de vară, în lunile iulie și august)

d) Descrierea activităților: ***conform cererii de finanțare***
e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: ***conform cu fișa postului***
f) Nivel studii: ***superioare***
g) Calificarea necesara: ***profesor pentru învățământul primar/profesor pentru învățământul gimnazial***
h) Competentele postului (pachet de competente): ***competențe specifice descrise în fișa postului***
i) Experienta de lucru necesara: ***minim 3 ani***

B) DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoare de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice, aferente poziției;

f) CV format Europass datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail şi număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult şase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

i) Declaraţie de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2

Documentele doveditoare ale studiilor şi experienţei/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinţe de lucru, alte documente doveditoare, certificate/adeverinţe cursuri de calificare/formare, etc.) se prezintă însoţite de documentele originale şi se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidaţii vor depune documentele la Inspectoratul Şcolar Judeţean Arad, str. Corneliu Coposu nr. 26, **camera 003** (intrarea de pe strada Miron Costin), **între orele 12^{00} – 15^{00}, în zilele lucrătoare din perioada 12.12.2018 - 4.01.2019.**

Toate înscrisurile solicitate, care dovedesc îndeplinirea condiţiilor necesare pentru ocuparea postului vizat, vor fi prinse într-un dosar cu şină şi vor fi numerotate. Dosarul va conţine un opis (tabel), în care vor fi menţionate documentele depuse, în ordinea în care sunt aşezate în dosar.

Candidaturile depuse după data şi ora limită, indicată în anunţul de selecţie, precum şi cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape astfel:

a) **Verificarea eligibilităţii administrative şi evaluarea dosarelor depuse de candidaţi**. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conţină toate documentele solicitate şi cele care dovedesc îndeplinirea de către candidat a condiţiilor obligatorii şi necesare pentru a putea ocupa postul vizat, din anunţul de selecţie

Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi după etapa de verificare şi evaluare a dosarelor va fi publicată în termen de 24 ore de la împlinirea termenului de depunere a dosarelor, la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Arad şi pe pagina web http://www.isjarad.ro

Contestaţiile vor fi depuse în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarii, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Depunerea contestaţiilor se va face la Inspectoratul Şcolar Judeţean **Arad – str.** Corneliu Coposu nr. 26.

Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor se vor face în termen de 24 ore de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor. Publicarea rezultatelor se va face **la adresele și paginile web menționate la pct. VII lit. a).**

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

b) Proba de interviu.

În cadrul acestei probe, comisia va formula întrebări în legătură cu experiența profesională și cu domeniul activității pe care candidatul urmează să o desfășoare în cadrul echipei de implementare.

Conform pct. 8.2.6., alin. (3) din Ordinul nr. 3920/08.06.2018 a Ministrului Educației Naționale, proba de interviu nu poate fi contestată.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Publicarea rezultatelor finale se va face la adresele și paginile web menționate la pct. VII lit. a).

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activităților proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
Zilele lucrătoare din perioada 12.12.2018 - 4.01.2019	Depunerea dosarelor
4.01.2019	Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor
7.01.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative și evaluării dosarelor
8.01.2019	Depunerea contestațiilor cu privire la verificarea eligibilității dosarelor și evaluării dosarelor
9.01.2019	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor
10.01.2019	Interviul
11.01.2019	Afișarea rezultatelor finale

Informații suplimentare cu privire la procedura depunere a dosarelor, la telefon.

Afișat astăzi 12.12.2018

Inspectoratul Școlar Județean Arad

Coordonator Partener 1 Pellegrini Nicolae

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE
la procesul de recrutare și selecție a profesorilor educatori pentru activități remediale
(post în afara organigramei ISJ Arad)
conform anunțului de selecție .....

pentru proiectul *„Măsuri integrate de îmbunătățire a accesului la educație al copiilor din școli defavorizate”*

cod SMIS 2014+: **ID 106615**

beneficiar: ASOCIAȚIA TELEFONUL COPILULUI București
partener: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Preunume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ Da Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) Da Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în_____, judeţul_____ str._____nr.____, Bl._____, Sc.__, ap._____, legitimat cu CI/BI, seria : ___ , nr. :_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ***profesor educator pentru activităţi remediale***, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului ***„Măsuri integrate de îmbunătățire a accesului la educație al copiilor din școli defavorizate”,*** desfăşurat de Asociația Telefonul Copilului București, în parteneriat cu Inpectoratul Școlar Județean Arad, Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, în perioada:

De la	**Până la**

Menţionez că în acestă perioadă nu am alte obligaţii de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiţii optime a atribuţiilor aferente postului de ***profesor educator pentru activităţi remediale*** în cadrul proiectului sus-meţionat.

Prezenta declaraţie de disponibilitate îşi menţine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuţie a proiectului.

Nume şi prenume	
Semnătura	
Data	

FISA POST PROFESOR/EDUCATOR ACTIVITĂȚI REMEDIALE

EDUCATIE SOLICITATA	
Descriere :	Studii superioare
Durata solicitata :	3 ani
EXPERIENTA SOLICITATA	
Descriere:	Experienta in sistemul de invatamant în poziţii cu atribuţii similare celor prevăzute pentru poziţia ocupată în cadrul proiectului.
Durata solicitata	Minim 3 ani
Descriere:	Experienţa în implementarea proiectelor cu finanțare europeana constituie un avantaj
COMPETENTE SOLICITATE	
Descriere competente specifice	Orientare spre obiective, termene si rezullate Capacitate de organizare Aptitudinea de a lucra cu documente Capacitatea de a lucra intr-un mediu solicitant Capacitatea de a lucra in echipa Orientarea spre detaliu si analiza Cunostinte operare PC (Microsoft Office,Outlook) Capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta Abilitati de comunicare interpersonala Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criză
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	-
Intelegere	-
Vorbire	-
Scriere	-
ATRIBUTII	
Descriere:	• Asigură proiectarea activităților remediale cu elevii din grupul țintă • Elaboreaza instrumente/materiale de lucru necesare în realizarea activităților remediale cu elevii din grupul țintă • Organizează activități remediale cu elevii din grupul țintă pentru acordarea de sprijin pentru adaptarea la cerintele curriculumului national si pentru acoperirea lacunelor acumulate in timp si trecerea in anul scolar urmator • Realizează/derulează activități remediale cu elevii din grupul țintă • Oferă monitorului scoala si responsabilului programe educationale informații referitoare la derularea și evaluarea activităților remediale cu elevii din grupul țintă • Sprijina/asigura dupa caz implementarea eficienta a activitatilor pentru care este responsabil Partenerul 1 • Contribuie la evaluarea derulării/ realizării activităților remediale

	• Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati si o raporteaza monitorului scolar • Respectă graficul derularii/ realizării activităților remediale • Participa la întalnirile de lucru prevazute în cadrul proiectului • Participa la evenimentele proiectului conform cererii de finantare • Executa orice alte atributii necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului in limitele respectarii temeiului legal. • Respectă prevederile aplicabile ale legislaţiei în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca şi Regulamentului intern; • Respectă prevederile Sistemului de Management al Calităţii implementat de partener.